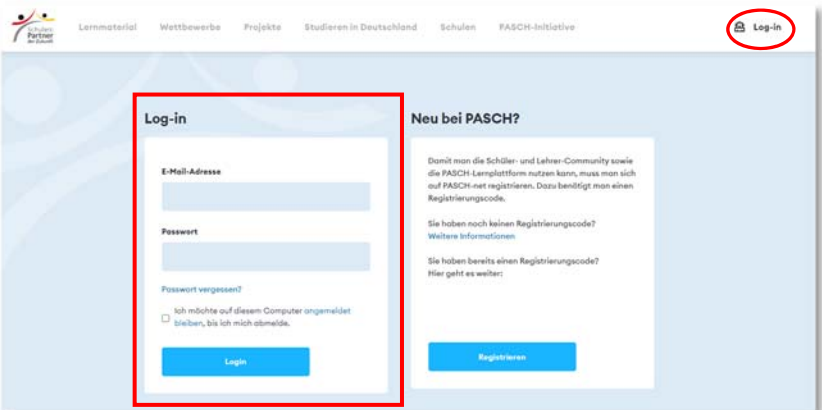
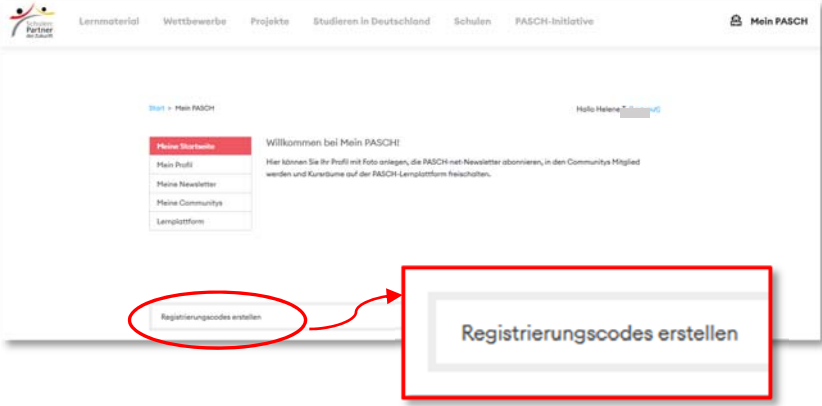
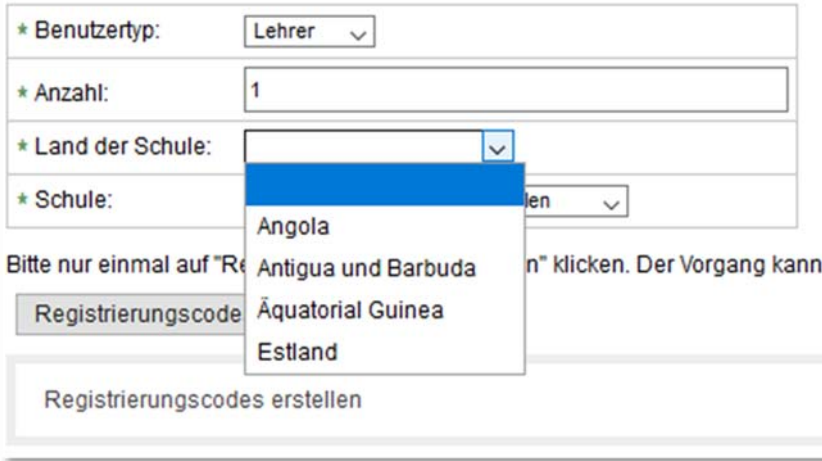


Anleitung für PASCH-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter: Registrierungscodes erstellen

Sobald Sie selbst auf PASCH-net registriert sind, können Sie für Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler an den von Ihnen betreuten Schulen bzw. andere PASCH-Kolleginnen und -Kollegen Registrierungscodes erstellen.

| | |
|---|--|
|  | <p>Loggen Sie sich auf PASCH-net ein.</p> |
|  | <p>Klicken Sie auf „Registrierungscodes erstellen“.</p> |
|  | <p>Wählen Sie den Benutzertyp aus: Lehrer, Schüler, Gast. Gästecodes können Sie für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter erstellen, die nicht selbst Codes erstellen sollen.</p> <p>Schreiben Sie bei Anzahl, wie viele Codes Sie erstellen möchten.</p> <p>Wählen Sie ggf. das Land und die Schule aus.</p> <p>Klicken Sie auf „Registrierungscodes erstellen“. Sie erhalten ein PDF-Dokument mit allen Codes (pro Code eine DIN-A4-Seite).</p> |

Bitte beachten Sie: Jeder Code ist nur für eine Person. Man muss sich innerhalb von 6 Monaten registrieren. Danach funktioniert der Code nicht mehr.

Häufig gestellte Fragen zur Registrierung auf PASCH-net: www.pasch-net.de/faq